

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Національного аерокосмічного  
університету ім. М. Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

\_\_\_\_\_ В. С. Кривцов

Положення

**ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ**

СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016

**Дата введення 04 травня 2016 р.**

**Редакція № 1**

Харків  
2016

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 16
--	---	---

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Науково-технічну бібліотеку (НТБ) Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено на підставі Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» № 33/95-ВР від 27.01.95 та в редакції Закону № 1561-III від 16.03.2000 (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (зі змінами) та відповідно до «Примірного Положення про бібліотеку вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти та науки України» затвердженого Наказом МОН України від 06.08.2004 № 641, інструкції «Порядок підготовки положень про структурні підрозділи» СУЯ ХАІ-ВК-РІ/001:2015, Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Статут) і визначає правовий статус НТБ, її структуру, завдання, функції, права, компетенції керівництва, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Науково-технічна бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та соціокультурним структурним підрозділом Університету і безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи (за навчальним напрямом).

1.3 У своїй діяльності НТБ керується Конституцією і законами України, зокрема «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Статутом Університету, а також іншими нормативними документами, правовими актами і цим Положенням.

1.4 Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування науково-технічної бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.5 Загальне методичне керівництво науково-технічною бібліотекою Університету здійснює Науково-методична бібліотечна комісія Міністерства освіти і науки України.

1.6 НТБ складається з відділів:

- комплектування літератури;
- наукової обробки документів та організації каталогів;
- обслуговування науковою літературою;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 16
--	---	---

- обслуговування навчальною літературою;
- обслуговування художньою літературою;
- інформаційно-бібліографічного відділу;
- книгозберігання;
- інформатизації і автоматизації бібліотечних процесів;

1.7 НТБ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету.

1.8 Припинення діяльності НТБ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. При реорганізації уся документація НТБ має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Університету.

## 2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями НТБ є:

2.1 Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Університету и запитів користувачів.

2.2 Раціональне розміщення фонду бібліотеки та його збереження.

2.3 Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, співробітників Університету згідно з їх інформаційними запитами за допомогою широкого доступу до бібліотечних фондів (згідно з Правилами користування бібліотекою).

2.4 Проведення соціокультурної діяльності. Популяризація та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової і культурної спадщини. Сприяння вихованню гармонічної, морально досконалої особистості, відкритої до інтелектуального, духовного та творчого розвитку.

2.5 Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.6 Створення електронних баз даних, електронної бібліотеки, організація і ведення інформаційно-пошукової системи з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій.

2.7 Здійснення наукового бібліографування.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 16
--	---	---

2.8 Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок користування бібліотекою та інформаційними ресурсами, як на традиційних, так і на електронних носіях.

2.9 Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і закладами науково-методичної, науково-дослідної та науково-організаційної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства і бібліографії.

2.10 Координація діяльності НТБ зі структурними підрозділами та громадськими організаціями Університету. Співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств, органами науково-технічної інформації.

2.11 Здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення та оптимізацію інформаційного і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.

### 3 ФУНКЦІЇ

3.1 Головним завданням НТБ є забезпечення оперативного, якісного і повного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників, співробітників Університету згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до інформаційних ресурсів науково-технічної бібліотеки.

3.2 Для здійснення завдань НТБ виконує такі функції за напрямками діяльності:

#### 3.2.1 Комплектування літератури:

– науково обґрунтоване поточне комплектування та доукомплектування основного та підсобних фондів бібліотеки на засаді аналізу книгозабезпеченості навчальних дисциплін, аналізу навчальних планів та програм, тематики наукових досліджень, що проводяться в Університеті, шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних видань, аудіо-, відео- документів, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і закордоном, створення електронної бібліотеки Університету;

– ведення електронної версії картотеки книгозабезпеченості навчальних дисциплін;

– своєчасне приймання, облік та реєстрація надходжень інформаційних ресурсів.

#### 3.2.2 Наукової обробки документів та організації каталогів:

3.2.2.1 Організація інформаційно-пошукової системи (ПС) НТБ та її лінгвістичне забезпечення:

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 16
--	---	---

- складання бібліографічного запису документів, що надійшли до бібліотеки відповідно до існуючих стандартів у електронному каталозі (ЕК);
  - індексування документів на засаді прийнятих класифікаційних систем та існуючих словників;
  - створення і ведення інформаційно-мовних словників, проблемно-орієнтованих словників та класифікаторів на трьох мовах: українській, російській, англійській;
  - оперативне відображення у карткових каталогах нових надходжень до НТБ;
  - систематичне та всебічне редагування каталогів.
- 3.2.2.2 Проведення технічної обробки літератури;
- 3.2.2.3 Консультування з питань індексування документів та інформаційного пошуку документів у інформаційно-пошуковій системі НТБ.
- 3.2.3 Обслуговування науковою літературою:
- 3.2.3.1 Організація підсобного фонду відділу:
- приймання нових надходжень, розстановка літератури, перевірка правильності розстановки;
  - проведення аналізу використання підсобного фонду;
  - санітарно-гігієнічна обробка документів;
  - організація та проведення своєчасного ремонту документів;
  - участь в проведенні перевірок збереження фонду відділу.
- 3.2.3.2 Участь в організації ІПС бібліотеки:
- створення бібліографічних записів документів в ЕК на ретроспективну частину фонду відділу обслуговування науковою літературою;
  - організація та ведення карткових каталогів та картотек на підсобні фонди читальних залів.
- 3.2.3.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів НТБ науковою літературою:
- організація запису нових користувачів до НТБ та відділу, щорічне проведення їх перереєстрації;
  - видача та приймання виданої літератури користувачам;
  - здійснення контролю за строками повернення літератури користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості;
  - обслуговування користувачів по міжбібліотечному абонементу (МБА), електронна доставка документів (ЕДД).
- 3.2.3.4 Проведення довідково-бібліографічного обслуговування:
- виконання бібліографічних довідок;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 16
--	---	---

— організація книжково-ілюстративних виставок з розміщенням бібліографічних списків на офіційному Web-сайті НТБ, виставок нових надходжень.

### 3.2.4 Обслуговування навчальною літературою:

#### 3.2.4.1 Організація підсобного фонду відділу:

- приймання нових надходжень, розстановка літератури, перевірка правильності розстановки;
- проведення аналізу використання підсобного фонду;
- санітарно-гігієнічна обробка документів;
- організація та проведення своєчасного ремонту документів;
- участь в проведенні перевірок збереження фонду відділу;

#### 3.2.4.2 Участь в організації ППС бібліотеки:

- створення бібліографічних записів документів в ЕК на ретроспективну частину фонду відділу;
- організація та ведення карткових каталогів та картотек на підсобні фонди у читальних залах.

3.2.4.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів бібліотеки навчальною літературою:

- організація запису нових користувачів до НТБ та відділу, щорічне проведення їх перереєстрації;
- видача та приймання виданої літератури користувачам;
- здійснення контролю за строками повернення літератури користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості.

### 3.2.5 Обслуговування художньою літературою:

#### 3.2.5.1. Організація підсобного фонду відділу:

- приймання нових надходжень, розстановка документів та перевірка правильності їх розстановки;
- проведення аналізу використання документів, що зберігаються у відділі;
- проведення заходів зі збереження фонду;
- санітарно-гігієнічна обробка документів;
- організація та проведення своєчасного ремонту документів;
- участь в проведенні перевірок збереження фонду відділу.

#### 3.2.5.2 Участь в організації ППС бібліотеки:

- створення бібліографічних записів документів на ретроспективну частину фонду відділу;
- створення проблемно-орієнтованих баз даних з питань літератури та мистецтва.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 16
--	---	---

3.2.5.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів НТБ:

- організація запису нових користувачів у відділ та щорічне проведення їх перереєстрації;
- видача та приймання виданої літератури користувачам;
- здійснення контролю за строками повернення літератури користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості.

3.2.5.4 Проведення соціокультурної діяльності:

- популяризація фонду науково-технічної бібліотеки за допомогою книжково-ілюстративних виставок (у тому числі віртуальних для віддалених користувачів).
- спільно з відповідальними за виховну роботу в Університеті викладачами та представниками громадських організацій проведення читацьких конференцій, літературних та музичних вечорів, диспутів, лекцій, обзорів, презентацій;

- організація роботи клубу «Літературна вітальня».

3.2.6 Інформаційно-бібліографічне обслуговування:

3.2.6.1 Організація довідково-бібліографічного фонду.

3.2.6.2 Участь в організації ППС бібліотеки:

- організація карткових каталогів та картотек на фонд відділу;
- організація фонду виконаних довідок;
- створення аналітичних бібліографічних записів в ЕК;
- створення та наповнення проблемно-орієнтованих баз даних.

3.2.6.3 Здійснення довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування всіх категорій користувачів:

- обслуговування всіх користувачів на базі довідково - інформаційного фонду відділу;
- виконання бібліографічних довідок, у тому числі в автоматизованому режимі через «Віртуальну довідкову службу» на Web-сайті бібліотеки;
- популяризація фонду науково-технічної бібліотеки за допомогою книжково-ілюстративних виставок (у тому числі віртуальних для віддалених користувачів), відкритих переглядів та «Днів інформації»;
- організація «Днів кафедр», поточне інформування кафедр про нові надходження до НТБ згідно постійно діючим запитам;
- індивідуальне поточне інформування за системою диференційного обслуговування керівництва (ДОК) по проблемам вищої школи та управління;
- індивідуальне поточне інформування за системою вибіркового

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 8 Всього сторінок 16
--	---	---

розподілення інформації (ВРІ) по забезпеченню науково-дослідної діяльності.

3.2.6.4 Організація заходів з формування інформаційної культури студентів, магістрів, аспірантів, співробітників Університету.

3.2.6.5 Консультування з питань проведення патентного пошуку.

3.2.6.6 Проведення науково-бібліографічної роботи:

– складання науково-допоміжних, біобібліографічних, рекомендаційних показників та списків літератури на допомогу науково-дослідній роботі та навчально-виховному процесу;

– створення електронного «Бюлетеня нових надходжень» та представлення його на Web-сайті бібліотеки.

3.2.6.7 Організація роботи з державної реєстрації НДДКР, що проводяться в Університеті.

3.2.7 Книгозберігання:

3.2.7.1 Розміщення фонду бібліотеки:

– вивчення ефективності використання фонду на підставі аналізу користувацького попиту;

– аналіз відповідності структури і складу фонду завданням диференційного обслуговування всіх категорій користувачів;

– приймання та розподіл нових надходжень у підсобні фонди відповідних підрозділів НТБ та бібліотечні пункти при кафедрах Університету;

– здійснення перерозподілу літератури між підрозділами НТБ та бібліотечними пунктами при кафедрах Університету на підставі вивчення фонду;

– організація фонду дипломних проектів (робіт) на підставі Наказу по Університету про створення фонду дипломних проектів (робіт) у науково технічній бібліотеці та Положення про фонд дипломних проектів (робіт).

3.2.7.2 Ведення облікових каталогів:

– карткового топографічного каталогу на основний та підсобні фонди;

– перерозподіл примірників документів в електронному топографічному каталозі, що формується в АІБС, при зміні місця їх збереження.

3.2.7.3 Організація роботи по збереженню бібліотечного фонду:

– здійснення контролю за дотриманням режиму зберігання Бібліотечного фонду у підрозділах бібліотеки;

– здійснення перевірок підсобних фондів підрозділів бібліотеки згідно діючому плану;

– організація роботи з переплітання та реставрації документів з фонду

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.



Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 9 Всього сторінок 16
--	---	---

бібліотеки;

– проведення санітарно-гігієнічної обробки фонду.

3.2.7.4 Вилучення літератури з фондів науково-технічної бібліотеки:

– відбір документів, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношені, дефектні примірники та потребують вилучення з фондів;

– складання необхідної документації на відібрану літературу.

3.2.8 Інформатизація і автоматизація бібліотечних процесів:

3.2.8.1 Підтримка автоматизованої інформаційно-бібліотечної системи.

3.2.8.2 Системне адміністрування та забезпечення функціонування офіційного Web-сайту бібліотеки.

3.2.9 Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і закладами науково-методичної, науково-дослідної та науково-організаційної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства і бібліографії та вдосконалення всіх напрямків діяльності НТБ.

3.2.10 Забезпечення безперервної освіти, підвищення професійної компетентності, загальноосвітнього та культурного рівня працівників НТБ.

3.3 Реалізація процесів, які сприяють ефективному функціонуванню СУЯ в Університеті та спрямовані на виконання основних завдань та функцій НТБ.

3.3.1 Участь у наступних процесах в Університеті:

– навчально-організаційна діяльність;

– навчально-виховний процес;

– проектування та розробка;

– процеси, пов'язані зі споживачами

3.3.2 Науково-технічна бібліотека виконує наступні процеси в рамках СУЯ:

– управління задокументованою інформацією;

– коригувальні дії;

– запобіжні дії;

– управління невідповідностями;

– моніторинг та вимірювання процесів СУЯ щодо надання освітніх послуг та управління інформаційними ресурсами НТБ.

## 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки науково-технічної бібліотеки реалізуються через права та обов'язки її директора та співробітників.

4.2 Директор НТБ наділяється наступними правами та обов'язками:

– визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про Науково-технічну бібліотеку;

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 10 Всього сторінок 16
--	---	--

- вирішувати адміністративні й організаційні питання, пов'язані з діяльністю НТБ;
- видавати розпорядження у всіх напрямках діяльності НТБ;
- представляти Університет та НТБ в різних закладах, організаціях, приймати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань інформатики, бібліотекознавства і бібліографії як в Україні, так і за її межами;
- ознайомлюватись з учбовими планами, програмами і тематикою науково-дослідної роботи Університету;
- отримувати від структурних підрозділів Університету матеріали і відомості необхідні для вирішення поставлених перед науково-технічною бібліотекою завдань;
- пропонувати заходи щодо підвищення ефективності всіх видів діяльності НТБ;
- провадити в установленому порядку листування з іншими бібліотеками та організаціями;
- брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій й інших документів пов'язаних з діяльністю НТБ;
- підбирати кадри, вносити пропозиції про призначення, звільнення та переміщення співробітників НТБ і займатися розподілом обов'язків між ними;
- вести роботу з підвищення трудової мотивації робітників на основі реалізації політики матеріального та морального стимулювання, покращення умов праці, підвищення престижності професії, раціоналізації структури і штатів;
- вести роботу з укріплення дисципліни праці, вносити пропозиції щодо застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення співробітниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- створювати дорадчі органи та професійні ради – Бібліотечну раду, методичну раду та інші.

4.3 Права співробітників НТБ визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

## 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво НТБ здійснює директор, який підпорядковується ректору та проректору з НІР (за навчальним напрямом) і є членом Вченої ради Університету. Директор НТБ обирається Вченою радою Університету за

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 11 Всього сторінок 16
--	---	--

конкурсом таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу НТБ і затверджується наказом ректора.

5.2 Директор науково-технічної бібліотеки повинен знати Конституцію України, Закон України «Про вищу освіту» Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», правила, інструкції, розпорядження та рекомендації Міністерства освіти та науки України і Міністерства культури України з питань організації роботи бібліотек, Статут Університету, правила внутрішнього розпорядку, основи організації праці та управління, теорію і практику бібліотечної справи, передові вітчизняні та зарубіжні бібліотечні та інформаційні технології, правила і норми охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

5.3 На посаду директора НТБ може бути призначена особа, яка має вищу (бібліотечну) освіту за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями (магістр, спеціаліст); післядипломну освіту в галузі управління; стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше 5 років, для спеціаліста – не менше 7 років. Обов'язкова наявність публікацій з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, книгознавства.

5.4 Директор видає розпорядження щодо діяльності НТБ, які є обов'язковими для виконання співробітниками і можуть бути скасовані вищим керівництвом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам Університету.

5.5 У своїй роботі директор НТБ керується положеннями, наведеними у відповідній посадовій інструкції.

5.6 Директор НТБ:

- визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності НТБ;
- організовує роботу і ефективну взаємодію всіх підрозділів НТБ;
- аналізує та затверджує згідно встановленому порядку перспективні та поточні плани і звіти про роботу НТБ, подає їх на затвердження проректору з НПР;
- втілює нормативні та інструктивні матеріали, забезпечує умови для удосконалення організації виконання робіт і керування підрозділами НТБ.
- здійснює контроль за виконанням наказів ректора Університету, розпоряджень по НТБ;
- визначає тематику і систематично проводить виробничі наради і засідання методичної ради НТБ;
- забезпечує збереження навчально-матеріальної бази НТБ відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 12 Всього сторінок 16
--	---	--

5.7 Для узгодження діяльності НТБ з навчально-виховною та науковою роботою Університету та надання їй дієвої допомоги у вирішенні актуальних питань бібліотечної діяльності на правах дорадчого органу створюється Бібліотечна рада, до складу якої входять як представники факультетів, так і провідні спеціалісти бібліотеки. Склад Ради затверджується ректором Університету за поданням директора НТБ.

5.8 З метою розвитку колегіальності у вирішенні основних бібліотечних питань створюються професійні ради (рада при директорі, методична рада, рада молодих фахівців).

5.9 Загальне методичне керівництво науково-технічною бібліотекою Університету здійснюють науково-методична комісія Міністерства освіти і науки України та Зональна методична рада вузівських бібліотек при ЦНБ ХНУ.

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених задач та функцій цього Положення несе директор НТБ.

6.2 Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.

## 7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Для реалізації своїх функцій і завдань НТБ в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

7.2 Виконуючи свої функції, НТБ взаємодіє з факультетами, кафедрами, навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідними господарствами та іншими підрозділами Університету у зв'язку з виконанням покладених на колектив НТБ відповідних функцій і необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в Університеті порядку.

## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про науково-технічну бібліотеку підписується директором НТБ і погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 13 Всього сторінок 16
--	---	--

(за навчальним напрямом), начальником відділу кадрів і провідним юрисконсульт Університету.

8.2 Положення про науково-технічну бібліотеку затверджується ректором Університету і вводиться в дію за його наказом.

8.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Директор  
науково-технічної бібліотеки

Н.М. Ткаченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.М. Павленко

Начальник відділу кадрів

О. О. Крячко

Провідний юрисконсульт

С. В. Орлов

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 14 Всього сторінок 16
--	---	--

## Додаток А

### **ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ І УПРАВЛІННЯ НЕЮ**

#### А.1 Організаційна:

- 1) положення про Науково-технічну бібліотеку, затверджене ректором Університету;
- 2) положення про структурні підрозділи НТБ;
- 3) посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника, розроблені директором НТБ, з позначкою «Ознайомлений», особистим підписом працівника і датою ознайомлення наприкінці документа, затверджені ректором Університету;
- 4) структура НТБ;
- 5) штатний розклад НТБ;
- 6) правила користування науково-технічною бібліотекою;
- 7) вхідні документи (нормативні документи, рішення вченої ради, ректорату, накази, розпорядження по Університету тощо, що стосуються діяльності НТБ);
- 8) річний план роботи НТБ та її структурних підрозділів;
- 9) протоколи засідань методичної ради НТБ;
- 10) графіки щорічних відпусток працівників НТБ;
- 11) план проведення заходів з підвищення кваліфікації співробітників НТБ;
- 12) вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання тощо).

#### А.2 Обліково-звітні:

- 1) розрахунок (обсяг) норм робочого часу співробітників НТБ;
- 2) зведений звіт про виконання плану роботи НТБ за календарний рік;
- 3) звіти про виконання плану роботи структурних підрозділів НТБ;
- 4) листки щоденного статистичного обліку роботи структурних підрозділів НТБ;

#### А.3 Організаційно-технологічні:

- 1) технологічні інструкції;
- 2) робочі інструкції

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 15 Всього сторінок 16
--	---	--

## ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис
Абеленцева Г. П.	Бібліотекар		
Бега І. П.	Зав. відділом		
Болдижева А. Ф.	Бібліотекар 1 кат.		
Ващенко Ю. І.	Зав. сектором		
Венгріна І. С.	Пров. бібліотекар		
Веселова В. О.	Бібліограф 2 кат.		
Главатий О. О.	Зав. сектором		
Грабар О. М.	Зав. відділом		
Гресь В. С.	Гол. бібліограф		
Гурская Г. В.	Бібліотекар		
Жорник Я. Є.	Бібліотекар 2 кат.		
Землянко В. В.	Бібліотекар 1 кат.		
Зігунова А. А.	Зав. сектором		
Ісаєва Л. М.	Бібліотекар 2 кат.		
Кашина Г. А.	Зав. сектором		
Костенко С. І.	Заст. директора		
Кривко Т. С.	Зав. сектором		
Леханова Л. М.	Бібліотекар 1 кат.		
Луговська А. Я.	Редактор 1 кат.		
Лузан О. В.	Зав. сектором		
Мартиненко Н. В.	Зав. сектором		
Михайлова З. І.	Пров. бібліотекар		
Молодова Е. С.	Бібліотекар 1 кат.		
Невинна Н. В.	Зав. сектором		
Новікова С. Ю.	Пров. бібліотекар		
Новічкова В. М.	Бібліограф 1 кат.		
Олійник І. В.	Вчен. секретар		
Павленко О. М.	Бібліотекар 1 кат.		
Панасенко В. І.	Зав. сектором		
Пащенко Т. О.	Бібліотекар 1 кат.		
Подобайло Л. І.	Зав. сектором		
Радченко Л. О.	Зав. відділом		
Руденко В. Б.	Зав. відділом		

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Ткаченко Н.М.	Косач Н.І.	ХАІ	04.05.2016 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2016 Дата: 29.04.2016 Редакція 1.0 Стор. 16 Всього сторінок 16
--	---	--

### ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

<b>Номер змін</b>	<b>Дата введення в дію</b>	<b>Номер пункту, що змінюється</b>	<b>Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис</b>

Розроблено: Ткаченко Н.М.	Перевірено: Косач Н.І.	Видав: ХАІ	Дійсне з: 04.05.2016 р.
------------------------------	---------------------------	---------------	----------------------------