

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Університету
Протокол № 3 від 22.10.2025 р.

Введено у дію
Наказ № 491 від 23.10.2025

В. о. ректора



Олексій ЛИТВИНОВ

Положення


ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ

СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025

Дата введення 23 жовтня 2025 р.

Редакція № 3

Харків
2025

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 2 Всього сторінок 16</p>
---	--	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Науково-технічну бібліотеку (НТБ) Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено на підставі Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» № 33/95-ВР від 27.01.95 (в редакції Закону № 1561-III від 16.03.2000 (зі змінами)), Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та відповідно до «Примірного Положення про бібліотеку вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти та науки України», затвердженого Наказом МОН України від 06.08.2004 № 641, «Про затвердження Типової структури та Типових штатних нормативів бібліотек вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації» наказу МОН, молоді та спорту України № 1058 від 27.09.2012. Інструкції «Про порядок підготовки положень про структурні підрозділи Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» СУЯ ХАІ-ЮВ-І/001:2025, Статуту Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» і визначає правовий статус НТБ, її структуру, завдання, функції, права, компетенції керівництва, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Відповідно до п. 3 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» Науково-технічна бібліотека належить до основних структурних підрозділів Університету.

1.3 Науково-технічна бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та соціокультурним структурним підрозділом Університету і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.


1.4 У своїй діяльності НТБ керується Конституцією і законами України, зокрема «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Статутом Університету, а також іншими нормативними документами, правовими актами і цим Положенням.

1.5 Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування Науково-технічної бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її інформаційних ресурсів, комп'ютеризацію та технічне оснащення НТБ.

1.6 НТБ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

1.7 Припинення діяльності НТБ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. При реорганізації уся документація НТБ має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Університету.

<p>Розроблено: Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i></p>	<p>Перевірено: Надія ТКАЧЕНКО</p>	<p>Дійсне з: 23.10.2025 р.</p>
--	---------------------------------------	------------------------------------

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 3 Всього сторінок 16</p>
--	--	--

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями НТБ є:

2.1 Формування оптимального складу інформаційних ресурсів з урахуванням перспективних напрямків наукових досліджень, спеціальностей і освітніх програм.

2.2 Раціональне розміщення єдиного бібліотечного документного фонду на різних носіях та його збереження.

2.3 Створення електронних баз даних, електронної бібліотеки, інституціонального репозиторію.

2.4 Організація і ведення інформаційно-пошукової системи з використанням, як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій.

2.5 Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів, професорсько-викладацького складу, співробітників Університету згідно з їх інформаційними запитами за допомогою широкого доступу до інформаційних ресурсів НТБ (згідно з Правилами користування науково-технічною бібліотекою).

2.6 Організація доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів на засадах ліцензійних угод, безоплатного тестового чи вільного доступу.

2.7 Проведення соціокультурної діяльності, спрямованої на популяризацію та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової і культурної спадщини; сприяння вихованню гармонічної, морально досконалої особистості, відкритої до інтелектуального, духовного та творчого розвитку.

2.8 Розвиток інформаційних сервісних та інших видів послуг, підвищення культури обслуговування на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.


2.9 Здійснення наукового бібліографування.

2.10 Участь у формуванні інформаційної культури університетської спільноти, прищеплення їм навичок користування НТБ та її інформаційними ресурсами, як на паперових, так і на електронних носіях.

2.11 Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і закладами науково-методичної, науково-дослідної та науково-організаційної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства і бібліографії.

2.12 Координація діяльності НТБ зі структурними підрозділами та громадськими організаціями Університету, співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств, органами науково-технічної інформації.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 4 Всього сторінок 16
---	---	---

2.13 Здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення та оптимізацію інформаційного і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Для здійснення завдань НТБ виконує такі функції за напрямками діяльності:

3.1.1 Комплектування інформаційних ресурсів:

– науково обґрунтоване поточне комплектування та доукомплектування інформаційних ресурсів бібліотеки на засадах аналізу книгозабезпеченості навчальних дисциплін, аналізу навчальних планів та програм, тематики наукових досліджень, що проводяться в Університеті, шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних видань, аудіо-, відео- документів, мережних електронних документів, баз даних, вироблених як в Україні, так і закордоном, створення електронної бібліотеки Університету;

– ведення електронної версії картотеки книгозабезпеченості навчальних дисциплін;

– своєчасне приймання, облік та реєстрація надходжень інформаційних ресурсів.

3.2.2 Наукової обробки документів та організації каталогів:

3.2.2.1 Організація інформаційно-пошукової системи (ІПС) НТБ та її лінгвістичне забезпечення:

– складання бібліографічного запису документів, що надійшли до бібліотеки відповідно до існуючих стандартів у електронному каталозі (ЕК);

– індексування документів на засаді прийнятих класифікаційних систем та існуючих словників;

– створення і ведення інформаційно-мовних словників, проблемно-орієнтованих словників та класифікаторів українською та англійською мовами;

– оперативне відображення у карткових каталогах нових надходжень до НТБ;

– систематичне та всебічне редагування каталогів.


3.2.2.2 Проведення технічної обробки літератури.

3.2.2.3 Консультування з питань індексування документів та інформаційного пошуку документів у інформаційно-пошуковій системі НТБ.

3.2.3 Обслуговування науковою літературою:

3.2.3.1 Організація підсобного фонду відділу обслуговування науковою літературою:

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 5 Всього сторінок 16</p>
---	--	--

– приймання нових надходжень, розстановка літератури, перевірка правильності розстановки;

- проведення аналізу використання підсобного фонду;
- санітарно-гігієнічна обробка документів;
- організація та проведення своєчасного ремонту документів;
- участь в проведенні перевірок збереження фонду.

3.2.3.2 Участь в організації ПС бібліотеки:

- створення бібліографічних записів документів в ЕК на ретроспективну частину фонду відділу обслуговування науковою літературою;
- організація та ведення карткових каталогів та картотек на підсобні фонди читальних залів.

3.2.3.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів НТБ науковою літературою:

- організація запису нових користувачів до НТБ та підрозділів відділу обслуговування науковою літературою, щорічне проведення їх перереєстрації;
- автоматизована видача та приймання виданої літератури користувачам;
- здійснення контролю за терміном повернення документів користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості;

- обслуговування користувачів за системами міжбібліотечного абонементу (МБА) та електронної доставки документів (ЕДД).

3.2.3.4 Проведення довідково-бібліографічного обслуговування:

- виконання бібліографічних довідок;
- організація книжково-ілюстративних виставок з розміщенням бібліографічних списків на офіційному вебсайті НТБ, виставок нових надходжень.

3.2.3.5. Адміністрування роботи інституціонального репозиторію dKhAIPR, його наповнення документами за дорученням авторів та консультування авторів у випадку проведення ними самоархівування.


3.2.4 Обслуговування навчальною літературою:

3.2.4.1 Організація підсобного фонду відділу обслуговування навчальною літературою:

- приймання нових надходжень, розстановка літератури, перевірка правильності розстановки;
- проведення аналізу використання підсобного фонду;
- санітарно-гігієнічна обробка документів;
- організація та проведення своєчасного ремонту документів;
- участь в проведенні перевірок збереження підсобного фонду;

3.2.4.2 Участь в організації ПС бібліотеки:

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 6 Всього сторінок 16</p>
--	--	--

– створення бібліографічних записів документів в ЕК на ретроспективну частину фонду відділу обслуговування навчальною літературою;

– організація та ведення карткових каталогів та картотек на підсобні фонди читального залу та бібліотечних пунктів у гуртожитках.

3.2.4.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів бібліотеки навчальною літературою:

– організація запису нових користувачів до НТБ та підрозділів відділу, щорічне проведення їх перереєстрації;

– автоматизована видача та приймання виданої літератури користувачам;

– здійснення контролю за терміном повернення літератури користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості.

3.2.5 Обслуговування художньою літературою:

3.2.5.1. Організація підсобного фонду відділу обслуговування художньою літературою:

– приймання нових надходжень, розстановка документів та перевірка правильності їх розстановки;

– проведення аналізу використання документів, що зберігаються у відділі;

– проведення заходів зі збереження фонду;

– санітарно-гігієнічна обробка документів;

– організація та проведення своєчасного ремонту документів;

– участь в проведенні перевірок збереження підсобного фонду.

3.2.5.2 Участь в організації ІПС бібліотеки:

– створення бібліографічних записів документів на ретроспективну частину фонду відділу обслуговування художньою літературою;

– створення аналітичних бібліографічних записів з питань літературознавства та мистецтва.

3.2.5.3 Здійснення бібліотечного обслуговування всіх категорій користувачів НТБ:

– організація запису нових користувачів у відділ обслуговування художньою літературою та щорічне проведення їх перереєстрації;


– автоматизована видача та приймання виданої літератури користувачам;

– здійснення контролю за термінами повернення літератури користувачами, проведення роботи з попередження та ліквідації користувацької заборгованості.

3.2.5.4 Проведення соціокультурної діяльності:

– популяризація фонду науково-технічної бібліотеки за допомогою книжково-ілюстративних виставок (у тому числі віртуальних для віддалених користувачів).

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 7 Всього сторінок 16</p>
--	--	--

– спільно з відповідальними за виховну роботу в Університеті викладачами та представниками громадських організацій проведення літературних та музичних вечорів, диспутів, лекцій, обзорів, презентацій та зустрічей з видатними людьми та інших засобів сприяння розвитку творчого потенціалу молоді та формуванню стійкого інтересу до читання;

– організація роботи клубу «Літературна вітальня».

3.2.6 Інформаційно-бібліографічного обслуговування:

3.2.6.1 Організація довідково-бібліографічного фонду.

3.2.6.2 Участь в організації ППС бібліотеки:

– організація карткових каталогів та картотек на фонд інформаційно-бібліографічного відділу;

– організація фонду виконаних довідок;

– створення аналітичних бібліографічних записів в ЕК;

– створення та наповнення проблемно-орієнтованих баз даних.

3.2.6.3 Здійснення довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування всіх категорій користувачів:

– обслуговування всіх користувачів на базі довідково-інформаційного фонду;

– виконання бібліографічних довідок, у тому числі в автоматизованому режимі через «Віртуальну довідкову службу» на вебсайті бібліотеки;

– популяризація фонду науково-технічної бібліотеки за допомогою книжково-ілюстративних виставок (у тому числі віртуальних для віддалених користувачів), відкритих переглядів та «Днів інформації»;

– організація «Днів кафедр», поточне інформування кафедр про нові надходження до НТБ згідно з постійно діючим запитам;

– індивідуальне поточне інформування за системою диференційного обслуговування керівництва (ДОК) щодо проблем вищої школи та управління;

3.2.6.4 Організація заходів з формування інформаційної культури університетської спільноти.

3.2.6.5 Консультування з питань проведення патентного пошуку.

3.2.6.6 Проведення науково-бібліографічної роботи:


– складання науково-допоміжних, біобібліографічних, рекомендаційних покажчиків та списків літератури з метою допомоги науково-дослідній роботі та навчально-виховному процесу;

– створення електронного інтерактивного «Бюлетеня нових надходжень» та представлення його на веб-сайті бібліотеки.

3.2.6.7 Консультування з державної реєстрації НДДКР, що проводяться в Університеті.

3.2.6.8 Проведення наукометричної діяльності.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 8 Всього сторінок 16</p>
--	--	--

3.2.6.8.1 Організація і підтримка роботи БД «Бібліометричні профілі співробітників Університету».

3.2.6.8.2 Консультування в реєстрації у світових реєстрах унікальних ідентифікаторів авторів.

3.2.6.8.3 Моніторинг публікаційної активності співробітників Університету.

3.2.7 Книгозберігання:

3.2.7.1 Розміщення фонду бібліотеки:

– вивчення ефективності використання фонду на підставі аналізу користувацького попиту;

– аналіз відповідності структури і складу фонду завданням диференційного обслуговування всіх категорій користувачів;

– приймання та розподіл нових надходжень у підсобні фонди відповідних підрозділів НТБ та бібліотечні пункти при кафедрах Університету;

– здійснення перерозподілу літератури між підрозділами НТБ та бібліотечними пунктами при кафедрах Університету на підставі вивчення фонду.

3.2.7.2 Організація фонду випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів на підставі Наказу по Університету «Про створення фонду дипломних проєктів (робіт) у науково-технічній бібліотеці».

3.2.7.3 Ведення облікових каталогів:

– карткового топографічного каталогу на основний та підсобні фонди;

– перерозподіл примірників документів в електронному топографічному каталозі, що формується в автоматизованій інформаційно-бібліотечній системі (АІБС), при зміні місця їх збереження.

3.2.7.4 Організація роботи по збереженню інформаційних ресурсів:

– здійснення контролю за додержанням режиму зберігання інформаційних ресурсів у підрозділах бібліотеки;

– здійснення перевірок підсобних фондів підрозділів бібліотеки згідно діючому плану;

– організація роботи з переплітання та реставрації документів з фонду бібліотеки;

– проведення санітарно-гігієнічної обробки фонду;

– щоденне копіювання електронного каталогу та електронної бібліотеки на сервер Університету.


3.2.7.5 Вилучення документів з фондів науково-технічної бібліотеки:

– відбір документів, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношені, дефектні примірники та потребують вилучення з фондів;

– складання необхідної документації на відібрану літературу.

3.2.8 Інформатизація і автоматизація бібліотечних процесів:

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК <i>IO</i>	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 9 Всього сторінок 16</p>
---	--	--

3.2.8.1 Підтримка автоматизованої інформаційно-бібліотечної системи.

3.2.8.2 Системне адміністрування та забезпечення функціонування офіційного веб-сайту бібліотеки.

3.2.9 Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і закладами науково-методичної, науково-дослідної та науково-організаційної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства і бібліографії та вдосконалення всіх напрямків діяльності НТБ.

3.2.10 Забезпечення безперервної освіти, підвищення професійної компетентності, загальноосвітнього та культурного рівня працівників НТБ.

3.3 Реалізація процесів, які сприяють ефективному функціонуванню СУЯ в Університеті та спрямовані на виконання основних завдань та функцій НТБ.

3.3.1 Науково-технічна бібліотека виконує наступні процеси в рамках СУЯ:

- управління задокументованою інформацією;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- управління невідповідностями;
- моніторинг та вимірювання процесів СУЯ щодо надання освітніх послуг та управління інформаційними ресурсами НТБ.


4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки науково-технічної бібліотеки реалізуються через права та обов'язки її директора та співробітників.

4.2 Директор НТБ наділяється наступними правами та обов'язками:

- визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про науково-технічну бібліотеку;
- вирішувати адміністративні й організаційні питання, пов'язані з діяльністю НТБ;
- видавати розпорядження у всіх напрямках діяльності НТБ;
- представляти Університет та НТБ в різних закладах, організаціях, приймати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань інформатики, бібліотекознавства і бібліографії як в Україні, так і за її межами;
- ознайомлюватись з навчальними планами, програмами і тематикою науково-дослідної роботи Університету;
- отримувати від структурних підрозділів Університету матеріали і відомості, необхідні для вирішення поставлених перед науково-технічною бібліотекою завдань;

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК 	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 10 Всього сторінок 16</p>
---	--	---

- пропонувати заходи щодо підвищення ефективності всіх видів діяльності НТБ;
- провадити в установленому порядку листування з іншими бібліотеками та організаціями;
- брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій й інших документів, пов'язаних з діяльністю НТБ;
- підбирати кадри, вносити пропозиції про призначення, звільнення та переміщення співробітників НТБ і розподіляти обов'язки між ними;
- вести роботу з підвищення трудової мотивації робітників на основі реалізації політики матеріального та морального стимулювання, покращення умов праці, підвищення престижності професії, раціоналізації структури і штатів;
- вести роботу зі зміцнення дисципліни праці, вносити пропозиції щодо застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення співробітниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- створювати дорадчі органи та професійні ради – Бібліотечну раду, методичну раду та інші.

4.3 Права співробітників НТБ визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і відповідними посадовими інструкціями.

5 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НТБ

5.1 Організаційна структура НТБ:

Дирекція

Відділ комплектування документів з сектором:

- обліку документів

Відділ наукової обробки документів та організації каталогів з секторами:


- лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукової системи (ІПС)
- організації каталогів


Відділ обслуговування науковою літературою з секторами:

- абонементу наукової літератури
- читального залу рідкісних та цінних відань
- загального читального залу
- читального залу літератури ДСК
- читального залу іноземної літератури

Відділ обслуговування навчальною літературою з секторами:

- абонементу навчальної літератури
- спеціалізованих читальних залів:
 - читального залу факультетів № 3, 5

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК 	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 11 Всього сторінок 16</p>
--	--	---

- бібліотечних пунктів у гуртожитках № 8, 10, 11, 12

Відділ обслуговування художньою літературою з секторами:

- абонементу художньої літератури
- соціокультурної діяльності

Інформаційно-бібліографічний відділ з сектором:

- наукової бібліографії

Відділ книгозберігання з сектором:

- зберігання випускних кваліфікаційних робіт

Відділ інформатизації та автоматизації бібліотечних процесів з секторами:

- підтримки автоматизованої інформаційно-бібліотечної системи (АІБС)

- системного адміністрування та забезпечення функціонування веб-сайта Науково-технічної бібліотеки.

Кожна структурна одиниця НТБ має власне Положення, яке погоджено з проректором з наукової роботи, юридичним відділом, відділом кадрів і затверджено ректором.


5.2 Керівництво НТБ здійснює директор, який підпорядковується ректору. За дорученням ректора функції безпосереднього керівництва роботою директора НТБ може бути покладено на проректора Університету. Директор НТБ є членом Вченої ради Університету.

5.3 Директор Науково-технічної бібліотеки повинен знати Конституцію України, Закон України «Про вищу освіту» Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», правила, інструкції, розпорядження та рекомендації Міністерства освіти та науки України і Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань організації роботи бібліотек, Статут Університету, правила внутрішнього розпорядку, основи організації праці та управління, теорію і практику бібліотечної справи, передові вітчизняні та зарубіжні бібліотечні та інформаційні технології, правила і норми охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

5.4 На посаду директора НТБ може бути призначена особа, яка має вищу (бібліотечну) освіту за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями (магістр, спеціаліст); післядипломну освіту в галузі управління; стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше 5 років, для спеціаліста – не менше 7 років. Обов'язкова наявність публікацій з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, книгознавства.

5.5 Директор видає розпорядження щодо діяльності НТБ, які є обов'язковими для виконання співробітниками і можуть бути скасовані вищим керівництвом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам Університету.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 <p>Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення Про науково-технічну бібліотеку</p>	<p>СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 12 Всього сторінок 16</p>
--	--	---

5.6 У своїй роботі директор НТБ керується положеннями, наведеними у відповідній посадовій інструкції.

5.7 Директор НТБ:

- визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності НТБ;
- організовує роботу і ефективну взаємодію всіх підрозділів НТБ;
- аналізує та затверджує згідно встановленому порядку перспективні та поточні плани і звіти про роботу НТБ, подає їх на затвердження проректору з наукової роботи;

- втілює нормативні та інструктивні матеріали, забезпечує умови для удосконалення організації виконання робіт і керування підрозділами НТБ;

- здійснює контроль за виконанням наказів ректора Університету, розпоряджень по НТБ;

- забезпечує збереження навчально-матеріальної бази НТБ відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

5.7 Для узгодження діяльності НТБ з навчально-виховною та науковою роботою Університету та надання їй дієвої допомоги у вирішенні актуальних питань бібліотечної діяльності на правах дорадчого органу створюється Бібліотечна рада, до складу якої входять як представники факультетів, так і провідні спеціалісти бібліотеки. Склад Ради затверджується ректором Університету за поданням директора НТБ.

5.8 З метою розвитку колегіальності у вирішенні основних бібліотечних питань створюються професійні ради, які визначають тематику і систематично беруть участь у виробничих нарадах і засіданнях методичної ради НТБ.

5.9 Загальне методичне керівництво Науково-технічною бібліотекою Університету здійснюють науково-методична комісія Міністерства освіти і науки України та Зональний методичний центр бібліотек ЗВО Харківської зони при ЦНБ ХНУ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


6.1 Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених задач та функцій цього Положення несе директор НТБ.

6.2 Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Для реалізації своїх функцій і завдань НТБ в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК 	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 13 Всього сторінок 16
--	---	--

участь в ініціюванні та реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

7.2 Виконуючи свої функції, НТБ взаємодіє з факультетами, кафедрами, навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами Університету у зв'язку з виконанням покладених на колектив НТБ відповідних функцій і необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в Університеті порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про Науково-технічну бібліотеку підписується директором НТБ і погоджується з проректором з наукової роботи, директором центру якості освіти, ліцензування та акредитації, начальником відділу кадрів і начальником юридичного відділу Університету.

8.2 Положення про Науково-технічну бібліотеку затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію за наказом ректора.

8.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Директор Науково-технічної бібліотеки

Надія ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Світлана ДОМБРОВСЬКА

Директор Центру якості освіти,
ліцензування та акредитації

Елеонора ДАРМОФАЛ


Начальник відділу кадрів

Тетяна СТОНОГА

Начальник юридичного відділу

Сергій ОРЛОВ

Розроблено: Ірина ОЛІЙНИК	Перевірено: Надія ТКАЧЕНКО	Дійсне з: 23.10.2025 р.
------------------------------	-------------------------------	----------------------------

 Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут»	Положення Про науково-технічну бібліотеку	СУЯ ХАІ-НТБ-П/001:2025 Дата: 01.09.2025 Редакція 3.0 Стор. 14 Всього сторінок 16
--	---	--

Додаток А

ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ І УПРАВЛІННЯ НЕЮ

А.1 Організаційна:

- 1) Положення про Науково-технічну бібліотеку, затверджене Вченою радою Університету;
- 2) положення про структурні підрозділи НТБ;
- 3) посадові інструкції (функціональні обов'язки) кожного працівника, розроблені директором НТБ, з позначкою «Ознайомлений», особистим підписом працівника і датою ознайомлення наприкінці документа;
- 4) структура НТБ;
- 5) штатний розклад НТБ;
- 6) правила користування Науково-технічною бібліотекою;
- 7) вхідні документи (нормативні документи, рішення вченої ради, ректорату, накази, розпорядження по Університету тощо, що стосуються діяльності НТБ);
- 8) річний план роботи НТБ та її структурних підрозділів;
- 9) протоколи засідань методичної ради НТБ;
- 10) графіки щорічних відпусток працівників НТБ;
- 11) план проведення заходів з підвищення професійної компетентності, загальноосвітнього та культурного рівня співробітників НТБ;
- 12) вихідні документи (службові, доповідні записки, клопотання тощо).

А.2 Обліково-звітні:

- 1) розрахунок (обсяг) норм робочого часу співробітників НТБ;
- 2) зведений звіт про виконання плану роботи НТБ за календарний рік;
- 3) звіти про виконання плану роботи структурних підрозділів НТБ;
- 4) листки щоденного статистичного обліку роботи структурних підрозділів НТБ;

А.3 Організаційно-технологічні:

- 1) технологічні інструкції;
- 2) робочі інструкції.

Розроблено:	Перевірено:	Дійсне з:
Ірина ОЛІЙНИК 	Надія ТКАЧЕНКО	23.10.2025 р.

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 16:32:04 15.10.2025

Назва файлу з підписом: Положення про НТБ 2025 3 ред..doc.asice

Розмір файлу з підписом: 51.0 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Положення про НТБ 2025 3 ред..doc

Розмір файлу без підпису: 245.0 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ТКАЧЕНКО НАДІЯ МИХАЙЛІВНА

П.І.Б.: ТКАЧЕНКО НАДІЯ МИХАЙЛІВНА

Країна: Україна

РНОКПП: 2219101128

Організація (установа): ФІЗИЧНА ОСОБА

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 16:32:05
15.10.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000001BCA1A01530A1906

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в архіві (розширений) (ASiC-E)

Формат підпису: 3 повними даними для перевірки (XAdES-B-LT)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.08.25 13:00